

PRIJEDLOG ODLUKE

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21), Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 106/2022) i članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na sjednici održanoj _____ 2023. godine donosi

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o načinu pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Otočca putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Cilj ove Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada odnosno odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a u skladu s načelima gospodarenja otpadom, održivog razvoja i zaštite okoliša.

Članak 2.

Ova Odluka sadrži:

- Uvodne odredbe,
- Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
- Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- Područje pružanja javne usluge,
- Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
- Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
- Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- Odredbe o ugovornoj kazni,
- Opće uvjete ugovora s korisnicima.

Članak 3.

(1) Pojmovi iz ove Odluke definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/2021, u nastavku: ZGO ili Zakon) te drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Javna usluga

Članak 4.

(1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Grada Otočca putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada,

2. biootpada,

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Davatelj javne usluge

Članak 5.

Davatelj javne usluge na području Grada Otočca je trgovačko društvo GACKA d.o.o., Otočac, Bartola Kašića 5a, OIB: 32380214737 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drugačija svojstva;

2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom;

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;

4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond;

9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona i drugim mjerodavnim propisima;

10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge;

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente na temelju kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost;

15. obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije primjene cjenika.

(2) Davatelj usluge je dužan do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave Izvješće o radu te ga dostaviti Ministarstvu.

(3) Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

(4) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi, korisniku usluge, prihvatljiv način.

(5) Davatelj usluge je dužan izraditi Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) te ju dostaviti korisniku usluge u skladu s člankom 74. Zakona.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

- lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
- lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(7) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

(8) Davatelj usluge je dužan u svemu postupati u skladu s mjerodavnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Korisnik javne usluge

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnika kućanstvo
2. korisnika koji nije kućanstvo

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika;
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka;
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge kategorije korisnik koji nije kućanstvo dužan je predati miješani komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti s davateljem usluge ili s drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.

(4) Korisnik usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo dužan je opasni otpad predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(5) Korisnici usluge su dužni spremnike držati unutar svoje nekretnine te ih iznositi na pražnjenje prema kalendaru odvoza, neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo davatelja usluge. Ako korisnik usluge nema mogućnosti držanja spremnika unutar svoje nekretnine, davatelj usluge će omogućiti korištenje spremnika smještenih na javnoj površini koja se koristi za tu namjenu, a u skladu s odlukom nadležnog tijela Grada Otočca.

(6) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, kao i o svakoj drugoj promjeni bitnoj za pružanje javne usluge, korisnik usluge je dužan obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana od dana kad je nastupila promjena.

II. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 9.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 10.

(1) Komunalni otpad se sakuplja putem sljedećih spremnika:

- vrećica,
- plastičnih spremnika,,
- tipiziranih spremnika za reciklabilni otpad (zvono, MOLOK ili druga vrsta nadzemnih, podzemnih ili polupodzemnih spremnika).

(2) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(3) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba na način da prihvati prijedlog davatelja usluge ili da odabere drugi volumen spremnika od predloženih volumena spremnika odnosno da u za to predviđeno polje unese broj potrebnih spremnika za miješani komunalni otpad.

Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe ovog stavka nisu primjenjive.

Članak 11.

(1) Standardna veličina spremnika i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada određuje se na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge te kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo su standardizirani plastični spremnici volumena 120 L i vrećica volumena 120 L.

(3) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo su standardizirani plastični spremnici volumena 120 L, 240 L, 360 L i 1100 L i vrećica volumena 120 L.

(4) Standardne veličine spremnika za sakupljanje biootpada za kategoriju korisnika kućanstvo su standardizirani plastični spremnici volumena 120 L i vrećica volumena 120 L.

(5) Standardne veličine spremnika za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo su standardizirani plastični spremnici volumena 120 L, 240 L te vrećice volumena 120 L, tipizirani nadzemni i podzemni odnosno polupodzemni spremnici (zvona ili MOLOK) za prikupljanje otpadnog stakla, papira i kartona i plastične ambalaže smještenim na javnoj površini te spremnici u mobilnom reciklažnom dvorištu i spremnici u reciklažnom dvorištu.

(6) Za prikupljanje glomaznog otpada i problematičnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo davatelj usluge osigurava spremnike u reciklažnom dvorištu.

(7) Vrećice navedene u ovom članku Odluke koristi korisnik usluge koji nema mogućnost smještaja plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ako je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge, ili zbog drugih opravdanih razloga.

Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost davatelja usluge.

Članak 12.

(1) Spremnik iz članka 11. ove Odluke mora imati otisnut naziv davatelja usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(2) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju davatelju usluge u ugovorenim terminima na način predviđen ovom Odlukom.

(3) Spremnik koji korisnik usluge koristi samostalno, a koji se nalazi na javnoj površini izvan redovnog dana odvoza za određenu vrstu otpada, smatrat će se spremnikom koji se treba isprazniti.

(4) Do dodjele pojedinačnog spremnika ili u slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika, sukladno stavku 2. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika smještenih na površini javne namjene na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge, a u skladu s odredbama ove Odluke.

(5) Zajednički spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada davatelja usluge.

Glomazni otpad

Članak 13.

(1) Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade i to u količini do 3m³.

(2) Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge kategorije korisnika kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada (u količini većoj od 3m³) od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada prema cjeniku davatelja usluge.

(3) Davatelj usluge je dužan glomazni otpad iz stavka 2. ovog članka Odluke preuzeti u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge na čiji zahtjev se glomazni otpad preuzima te davatelj usluge.

(4) Korisnik usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo može podnijeti zahtjev za preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu ili glomazni otpad predati u reciklažnom dvorištu uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku davatelja usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 14.

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada za korisnike usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge je:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,
- najmanje dvaput mjesečno za miješani komunalni otpad.

(2) Davatelj usluge određuje dinamiku i broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za sljedeću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti. Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge krajem kalendarske godine za sljedeću godinu.

(3) Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka davatelj usluge dostavlja korisnicima usluge te objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje na temelju cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 15.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec, a što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja u kalendarskoj godini.

Područje pružanja javne usluge

Članak 16.

Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Grada Otočca, a obuhvaća sljedeća naselja:

- Otočac,
- Sinac,
- Ramljani,
- Ličko Lešće,
- Čovići,
- Prozor,
- Švica,

- Kompolje,
- Kuterevo,
- Dabar,
- Hrvatsko Polje,
- Brlog,
- Podum,
- Staro Selo,
- Doljani,
- Škare,
- Glavace,
- Drenov Klanac,
- Ponor.

Cijena javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik usluge je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan iz prihoda od naplate cijene javne usluge, sukladno članku 80. Zakona o gospodarenju otpadom, financirati troškove pružanja javne usluge uključujući i sljedeće troškove:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s pružanjem javne usluge.

(3) Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 18.

(1) Ako korisnik trajno ne koristi nekretninu, nije dužan platiti cijenu javne usluge.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnik nekretnine, a dokazuje se potvrdom o isključenju uređaja za potrošnju električne energije ili obračunom potrošnje električne energije ili pitke vode za prethodno godišnje razdoblje ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(4) Komunalni redar može, na prijedlog korisnika usluge, nekretninu koja nije useljiva odnosno pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti proglasiti trajno nekorištenom na temelju obavljenog očevida i fotodokumentacije, a o čemu će sastaviti zapisnik.

(5) Nekretnina koja se ne koristi i nije useljiva jer je u postupku izgradnje (rekonstrukcije, dogradnje ili sanacije), ne smatra se nekretninom koja se trajno ne koristi te je korisnik usluge dužan plaćati cijenu javne usluge iz članak 17. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan davatelja usluge obavijestiti o okolnostima iz ovog stavka Odluke te podnijeti zahtjev za dodjelu spremnika u skladu s odredbama ove Odluke.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 19.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge i predstavlja iznos kojim se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge, a sve kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na području pružanja javne usluge i iznosi 9,69 EUR bez PDV-a.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na području pružanja javne usluge i iznosi 9,69 EUR bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može svrstati i u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Objašnjenje cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 20.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom načelo „onečišćivač plaća“, načelo ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge izračunava se na način da se:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom,
- troškovi poslovanja koji omogućavaju obavljanje javne usluge, troškovi zaposlenika te drugi troškovi nužni za ekonomski održivo poslovanje davatelja usluge, a procijenjeni za razdoblje jedne godine razdijele na broj korisnika kategorije kućanstvo i kategorije korisnika koji nisu kućanstvo, razmjerno količinama proizvedenog miješanog komunalnog otpada za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno te podijele s brojem obračunskih razdoblja.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 21.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1).

Kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika određenih sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge mora iznositi 1).

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge.

Način podnošenja prigovora i postupanje davatelja usluge po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

- (1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora:
- u svojim poslovnim prostorijama (pritom je dužan korisniku usluge kao potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora),
 - putem pružatelja poštanskih usluga, telefaksa ili elektroničke pošte.
- (2) Davatelj usluge je dužan na podnesene prigovore korisnika usluge odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora te čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.
- (3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz ovog članka Odluke.
- (4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.
- (5) Korisnik usluge koji nije zadovoljan odgovorom davatelja usluge ili nije zaprimio odgovor davatelja usluge, može podnijeti reklamaciju povjerenstvu za reklamacije.
- (6) Povjerenstvo za reklamacije osniva davatelj usluge, a u radu sudjeluju predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

Pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 23.

- (1) Davatelj usluge je dužan svakom korisniku usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo osigurati odvojenu predaju komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.
- (2) Odvojena primopredaja komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika koje osigurava davatelj usluge.
- (3) Davatelj usluge je dužan svakom korisniku usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo osigurati odvojenu predaju miješanog komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu.

Način korištenja zajedničkog spremnika

Članak 24.

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, davatelj usluge je dužan osigurati pružanje javne usluge putem zajedničkih spremnika na lokaciji mjesta primopredaje.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Odluke, korisnici usluge kategorije kućanstvo sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika. Sporazum potpisuju svi korisnici usluge zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika te se prilaže uz najmanje jednu Izjavu za jedno obračunsko mjesto.
- (3) Kada među korisnicima kategorije kućanstvo nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan ili sporazum nije dostavljen davatelju usluge, a na način predviđen ovim člankom Odluke, davatelj usluge određuje udjele

pojednog korisnika usluge na način da svi korisnici koji koriste zajednički spremnik imaju jednak udio u spremniku, a pritom zbroj svih udjela iznosi 1.

(4) Mjesto primopredaje iz ovog članka Odluke je lokacija na kojoj davatelj usluge preuzima otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo koji koriste zajednički spremnik. Mjesto primopredaje određuje se na način da se nalazi na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge, da ne ugrožava sigurnost prometa te da je dostupno specijalnom komunalnom vozilu davatelja usluge.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 25.

(1) U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika koristi i korisnik kategorije kućanstvo i korisnik kategorije korisnika koji nije kućanstvo, svoje udjele određuju sporazumno.

(2) Kada među korisnicima nije postignut sporazum iz stavka 1. ovog članka, davatelj je usluge dužan korisniku usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo osigurati samostalno korištenje spremnika odnosno obvezan mu je osigurati spremnik za miješani komunalni otpad.

(3) Na sve što nije uređeno ovim člankom, primjenjuje se članak 24. ove Odluke.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 26.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi, a koju evidenciju davatelj usluge vodi za svakog pojedinog korisnika usluge u skladu s mjerodavnim propisima pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike neovlašteno ne koriste treće osobe.

(2) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka vodi se na način da se svaki spremnik elektronski identificira te elektronski bilježi svako pražnjenje spremnika, a sadrži podatke o:

- korisniku usluge i o obračunskom mjestu
- korištenju usluge na obračunskom mjestu
- korištenju reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada
- drugim bitnim činjenicama propisanim mjerodavnim propisima.

Članak 27.

Davatelj usluge je dužan svakom pojedinom korisniku usluge osigurati, na njegov zahtjev, uvid u podatke iz evidencije iz članka 26. ove Odluke.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 28.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju postupanja protivno obvezama iz ove Odluke i protivno ugovornim odredbama.

(2) Iznos ugovorne kazne je razmjerni troškovima uklanjanja posljedica postupanja iz stavka 1. ovog članka Odluke te iznosi najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne može se utvrditi odgovornost pojedinog korisnika usluge, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik u skladu s udjelima u korištenju spremnika.

(4) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku

propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se kao zasebna stavka na računu za javnu uslugu.

(6) O utvrđenim nepravilnostima u ispunjavanju ugovornih obveza korisnika usluge, ovlašteni radnik davatelja usluge obavezan je sastaviti zapisnik u kojem je jasno naznačeno vrijeme i mjesto utvrđene nepravilnosti, opis iste, fotografija, a o čemu je dužan u primjerenom roku obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

| Ugovorna kazna- prekršaj | Način utvrđivanja prekršaja | Iznos |
|---|---|--|
| Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje spremnika | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis | 15,00 EUR |
| Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis | 15,00 EUR |
| Korisnik usluge rukuje sa spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje spremnika | Opažanje djelatnika davatelja usluge, snimka nadzorne kamere, fotozapis | 40,00 EUR |
| Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene za reciklabilni otpad | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis | 70,00 EUR |
| Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis | 70,00 EUR |
| Korisnik usluge odlaže reciklabilni otpad u spremnik koji nije namijenjen toj vrsti otpada (nije razvrstao reciklabilni otpad u spremnike namijenjene toj vrsti reciklabilnog otpada) | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis | 70,00 EUR |
| Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis | 70,00 EUR za korisnika kućanstvo, 140,00 EUR za korisnika koji nije kućanstvo |
| Na ugovorenom spremniku korisnika usluge je uklonjena oznaka za elektronsko očitavanje i vođenje digitalne evidencije ili je oznaka prekrivena ili na drugi način oštećena čime je onemogućeno očitavanje oznake sa spremnika | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis | 70,00 EUR za korisnika kućanstvo, 140,00 EUR za korisnika koji nije kućanstvo |
| Korisnik usluge je otuđio ugovorni spremnik (nema ga iako mu je | Opažanje djelatnika davatelja usluge, podaci iz evidencije koju | 40,00 EUR |

| | | |
|---|---|---|
| dodijeljen) ili spremnik koristi protivno svrsi kojoj je namijenjen | vodi davatelj usluge, svjedoci, videozapis kamera, fotozapis | |
| Korisnik usluge ne omogućava davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini odnosno ne iznosi spremnik prema planu odvoza neposredno uz prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo davatelja usluge te nakon pražnjenja spremnika ne uklanja spremnik s javne površine | Opažanje djelatnika davatelja usluge, podaci iz evidencije koju vodi davatelj usluge, svjedoci, videozapis kamera, fotozapis | 40,00 EUR |
| Korisnik usluge ne predaje problematični/opasni otpad u reciklažno ili mobilno reciklažno dvorište | Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, evidencija davatelja usluge, dokumentacija nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima | 70,00 EUR |
| Korisnik usluge predaje dodatne količine otpada u vrećicama koje mu nije dodijelio davatelj usluge odnosno u vrećicama na kojima nema oznake davatelja usluge (predaje otpad u vlastitim vrećicama) | Opažanje djelatnika davatelja usluge, podaci iz evidencije koju vodi davatelj usluge, svjedoci, videozapis kamera, fotozapis | 70,00 EUR za korisnika kućanstvo, 140,00 EUR za korisnika koji nije kućanstvo |
| Korisnik odbije preuzeti ugovoreni spremnik | Opažanje djelatnika davatelja usluge, podaci iz evidencije koju vodi davatelj usluge, podaci s očitanih mjernih uređaja (pribava podataka o potrošnji energenata i električne energije), svjedoci, videozapis kamera, fotozapis | 70,00 EUR za korisnika kućanstvo, 140,00 EUR za korisnika koji nije kućanstvo |
| Korisnik usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis | 140,00 EUR |
| Korisnik usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo je u Izjavi naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo ili je u Izjavi naveo druge netočne i/ili lažne podatke koji su bitni za pružanje javne usluge | Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela | 140,00 EUR |
| Korisnik usluge nije postupio u skladu s obvezom utvrđenom odredbom članka 8. stavka 6. ove Odluke | Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela i | 40,00 EUR |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| | pravnih osoba s javnim ovlastima | |
|--|-------------------------------------|--|

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge

Članak 29.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge nalaze se u Prilogu I. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 30.

- (1) Grad Otočac preuzima obvezu plaćanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao troška stanovanja, korisnicima usluge na području Grada Otočca koji temeljem odluke o socijalnoj skrbi Grada Otočca, ostvaruju pravo na isplatu troškova stanovanja koji uključuju i trošak prikupljanja otpada kao drugih troškova stanovanja.
- (2) Izvršno tijelo Grada Otočca vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge koji sadrži sljedeće podatke: o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Grad Otočac platio davatelju javne usluge.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično

Članak 31.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.
- (2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.
- (3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Nadzor

Članak 32.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor i komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i čl. 140. Zakona.
- (2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna, obavlja davatelj usluge.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

- (1) Davatelj usluge je dužan u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti cjenik u skladu sa člankom 77. Zakona.
- (2) Do primjene novog cjenika iz prethodnog stavka ovog članka, primjenjivat će se postojeći cjenik.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Gradu Otočcu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/2018).

Članak 35.

(1) Ova Odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ te stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

(2) Ova Odluka će se dostaviti nadležnom ministarstvu u roku od 15 dana od dana donošenja.

KLASA:

URBROJ:

Otočac,

Predsjednik
Tino Ostović, mag. eur. pos. stud.

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA OTOČCA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Otočca. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Izjava o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sadrži:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika ili udio korisnika usluge
6. vrstu, zapremninu i broj spremnika sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete za raskid Ugovora i
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(4) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(5) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(6) Gradonačelnik Grada Otočca i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način,

osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(7) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(8) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se

- nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju potvrda o očitavanju mjernih uređaja).
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Za kategoriju korisnika kućanstvo korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge. Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni

djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 6,30 do 14,30 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 12.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 13.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 14.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3)U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 15.

(1)Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2)Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3)Nakon praznjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4)U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 16.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 17.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 18.

(1)Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2)Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 19.

(1)Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2)Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 20.

(1)Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2)Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika, ukoliko je korisnik usluge tako dogovorio.

(3)Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5)Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebaj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 21.

(1)Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2)Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge GACKA d.o.o.

Članak 23.

U članku 126. stavku 1. riječ „godišnji“ briše se, a riječi: „završni račun proračuna“ zamjenjuju se riječima: „polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna“.

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.“

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.“

Članak 24.

U članku 129. brojka: „122.“ zamjenjuje se brojkom: „126“, riječi: „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječima: „nadzire zakonitost“.

Članak 25.

U članku 130. riječi: „i nadziru“ brišu se.

Stavak 2. briše se.

Članak 26.

Ovlašćuje se Odbor za propise i pravna pitanja da nakon stupanja na snagu ove Odluke izradi pročišćeni tekst Statuta.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Otočca stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 012-03/13-01/1

URBROJ:2125/02-01-18-11

Otočac, 28. veljače 2018.

Predsjednik

dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 27. Statuta Grada Otočca (Službeni glasnik Grada Otočca 1/13 i 1/16), Gradsko vijeće Grada Otočca, na 5. sjednici održanoj dana 28. 02. 2018., donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih sa javnom uslugom u Gradu Otočcu

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, kriteriji obračuna otpada, obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, način provedbe javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, način određivanja udjela korisnika javne, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljive dokaze izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, ugovornu kaznu te kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Otočac preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

(2) Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja Javne usluge putem spremnika ili tipskih vreća od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, i 73/17, dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 50/17, dalje u tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

Otpad je stvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovine, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad tj. otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biorazgradivim komunalnim otpadom u okviru Javne usluge smatra se: biootpad te otpadni papir i karton.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda odnosno otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu Javne usluge.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Spremnik kod korisnika Javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, a to je: posuda (kanta ili kontejner) i tipska vreća kojima se sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Tipska vreća može biti vreća za miješani komunalni otpad i u tom slučaju je crne boje. Tipske vreće po boji se razlikuju za selektivni otpad i to: za papir plava, za plastiku žuta, za staklo zelena te za tekstil roza boja vreće. Na tipskim vrećama naznačen je logotip davatelja usluge.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine odnosno mjesto primopredaje otpada.

Primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge.

Cijena javne usluge je novčani iznos u kućama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Cijenu javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (u nastavku: cijena javne usluge za količinu predanog MKO) i cijena ugovorne kazne.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Na području Grada Otočca uslugu pruža GACKA d.o.o., sa sjedištem u Otočcu u ul. Bartola Kašića 5/a (u daljnjem tekstu davatelj usluga).

(2) Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

(3) Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge, putem spremnika od pojedinih

korisnika usluge, uz prethodno razvrstavanje i skladištenje u svrhu prijevoza do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Korisnici koji posjeduju kućni ili vrtni komposter biorazgradivi otpad odlažu u iste, a za ostale koji ne posjeduju davatelj usluge besplatno će dodijeliti kućne ili vrtne kompostere na zahtjev korisnika.

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 4.

(1) Kriterij obračuna obavljanja Usluge određuje se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj praznjenja spremnika.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

(1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad tj. biootpad zbrinjava korisnik u kućnom ili vrtnom komposteru, a otpadni papir i karton korisnik može predati davatelju usluga u tipskim plavim vrećama za papir ili odvojiti u spremnik u sklopu zelenog otoka.

(2) Otpadni papir, plastiku, staklo i tekstil prikupljaju se u standardiziranim spremnicima za prikupljanje u sklopu zelenih otoka, ili u tipskim vrećama.

(3) Standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su volumena 80 l, 120 l, 240 l, 360 l i 1.100 l.

(4) Tipske vreće za sakupljanje otpadnog papira, plastike, stakla i tekstila su vreće volumena 120,00 l, plave, žute, zelene i roze boje s istaknutim logotipom davatelja usluge.

Članak 6.

(1) Iznimno, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipskim vrećama za miješani komunalni otpad u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge.

(2) Tipske vreće za miješani komunalni otpad su volumena 120,00 l crne boje.

(3) Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vreće iz ovoga članka, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 7.

(1) Spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim metalnim boksovima ili ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama. Korisnici usluga dužni su o svom trošku nabaviti zatvoreni boks za spremnike na javnoj površini na prijedlog davatelja usluge.

(2) Omogućiti pristup radnicima davatelja usluge radi praznjenja spremnika za otpad u dane određene u Obavijesti kao i pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini ili je otežan prilaz do korisnika.

(3) Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Članak 8.

(1) U višestambenim objektima korisnici usluge prikupljaju miješani komunalni otpad u standardiziranim spremnicima zapremnine 1100 l, iznimno u spremnicima 120 l gdje je broj stambenih jedinica manji od 10.

(2) Korisnici usluge u višestambenim objektima dužni su odlagati biootpad u kućni komposter koji će osigurati davatelj usluge, a ostali selektivni otpad (papir, staklo i plastiku) u spremnike postavljene u okviru zelenih otoka.

Članak 9.

(1) Spremnici kod korisnika usluge moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja javne usluge koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

(2) Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Članak 10.

(1) Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su specijalni plastični spremnici i to: zeleni za otpadno staklo i žuti za otpadnu plastiku te za biorazgradivi komunalni otpad za papir i karton plave boje.

(2) Davatelj usluge može dati na korištenje spremnik iz stavka 1. ovog članka na zahtjev korisnika koji ima potrebe za takvim spremnikom.

(3) Spremnici za otpad iz stavka 1. u Gradu Otočcu postavljaju se na javnim površinama, reciklažnim dvorištima (metalni spremnici) i mobilnim reciklažnim dvorištima sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (dalje u tekstu: Plan lokacija).

(4) Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

(5) Plan lokacija izrađuje davatelj usluge.

(6) Davatelj usluge dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija. Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i Grada Otočca.

(7) Spremnici iz stavka 1. ovog članka moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

(8) Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje postavljenim na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 11.

(1) Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je svakih 14 dana.

(2) Najmanja učestalost odvoza biootpada je jednom tjedno.

(3) Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jedanput mjesečno.

(4) Najmanja učestalost odvoza otpadne plastike i stakla je jedanput mjesečno.

(5) Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(6) Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i problematičnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

(7) Svi korisnici usluge (fizičke i pravne osobe) dužne su predati davatelju usluge miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

(8) Vlasnici kuća za odmor ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

(9) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na području Grada Otočca ili u određenim dijelovima Grada Otočca, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama korisnika i uz suglasnost JLS-a.

6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 12.

(1) Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom u skladu s propisanim standardima na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem zaduženog spremnika;
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika ili tipskih vreća, na način da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biootpada;
- sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada;
- korištenja spremnika postavljenih na javnoj površini;
- odvoza glomaznog otpada;
- korištenja reciklažnog dvorišta i
- korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 13.

(1) Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika.

(2) Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge, poštom, elektronskom poštom (e-mail) ili osobnim preuzimanjem korisnika u prostorijama davatelja usluge, ovisno što je korisniku usluge prihvatljivo.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku, poštom, elektroničkim putem ili osobno na adresu davatelja usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Članak 14.

(1) Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad i biootpad.

(2) Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim člankom 11. ove Odluke odgovarajućom opremom i vozilima uz evidentiranje preuzimanja sadržaja spremnika kod korisnika usluga.

(3) Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati prikupljeni otpad pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 15.

(1) Davatelj usluge će prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge dovoljan broj tipskih vreća za odvojeno sakupljanje otpadne papira, plastike, i stakla. Tipske vreće korisnici mogu besplatno preuzeti na adresi davatelja usluge.

(2) Sakupljanje i prijevoz otpadnog papira, plastike i stakla davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima najmanje u rokovima propisanim člankom 11. Odluke.

(3) Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku kojega zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade jedanput u kalendarskoj godini.

(2) Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada i više od dva puta u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(3) Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

Članak 17.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu i mobilnih reciklažnih dvorišta.

(2) S komunalnim otpadom sakupljenim u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, davatelj usluge dužan je gospodariti na način propisan člankom 14. stavka 4. ove Odluke.

Članak 18.

(1) Način i uvjeti postavljanja reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta- mobilnih jedinica i posebnih spremnika za reciklabilni komunalni otpad koji se nalaze na javnim površinama, propisat će se Rasporedom rada reciklažnog dvorišta, rasporedom lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta te rasporedom postavljenih spremnika za reciklabilni komunalni otpad koji će biti dostupan na Internet stranici davatelja usluge.

Članak 19.

(1) Davatelj usluge će u roku od 30 dana stupanju na snagu ove Odluke, Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada dostaviti korisniku usluge u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

7. CIJENA JAVNE USLUGE**Članak 20.**

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i drugih troškova propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

(2) U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Otočca,

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge preuzimanjem dva puta u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,

- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(3) Strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne.

(4) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 21.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

(2) Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge do trenutka ponovnog korištenja, o čemu je dužan obavijestiti davatelja usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

(6) Cijena javne usluge za količinu predanog MKO plaća se ovisno o broju odvoza tijekom obračunskog razdoblja.

(7) Cijena javne usluge za količinu predanog MKO određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog MKO izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(8) Cijena ugovorne kazne propisana je člankom 31. ove Odluke.

8. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA**Članak 22.**

(1) Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja

fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Članak 23.

(1) Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, za određivanje udjela po korisniku usluge za kućanstva primjenjivat će se kriterij propisan člankom 22. ove Odluke.

(2) Pravnim osobama, odnosno fizičkim osobama-obrtnicima iz prethodnog stavka dodijeliti će zasebni standardizirani spremnici za miješani komunalni otpad.

(3) Iznimno od navedenog u stavcima 1. i 2. ovog članka, do dodjele zasebnih spremnika prema odredbi iz stavka 2. ovog članka, kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluga koristit će se omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

9. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 24.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole (viša sila), kao što su elementarne nepogode, radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, snijeg, led, eksplozija i sl.

(2) O nastupu izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, kao razloga kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora, u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

(4) Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog i miješanog komunalnog otpada davatelj usluge će korisnika usluge obavijestiti putem internetskih stranica ili medija o načinu i vremenu izvršenja usluge

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

(3) Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

(4) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 26.

(1) Korisniku usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, omogućit će se odvoz tog komunalnog otpada putem tipskih vreća (crne boje) te će se navedena usluga dodatno obračunati tom korisniku kroz cijenu vreće.

(2) Korisniku usluge koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja Izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge, ukoliko je isto moguće.

(3) Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne (dodatne) standardizirane spremnike, odnosno tipske vreće za miješani komunalni otpad i biootpad određene na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 27.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu (elektronski zapis), koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja može dostaviti putem pošte, elektronske pošte (e-mail) ili osobnim uvidom na adresi davatelja usluge ovisi kako je to korisniku usluge prihvatljivo.

(2) Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada.

13. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBEVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 28.

(1) Grad Otočac preuzima obvezu plaćanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao troška stanovanja, korisnicima usluge na području Grada Otočca koji temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Otočca, ostvaruju pravo na isplatu troškova stanovanja koji uključuju i trošak prikupljanja otpada kao drugih troškova stanovanja.

14. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 29.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili preuzimanja spremnika na korištenje za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Ugovor o javnoj usluzi sklapa se na neodređeno vrijeme.

(3) Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

(4) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i Cjenik.

(5) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora na zahtjev korisnika usluge.

15. UGOVORNA KAZNA

Članak 30.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom, čije su odredbe koje se odnose na pružanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada bitni sastojak Ugovora o korištenju javne usluge, kojeg je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Članak 31.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos ugovorne kazne za sljedeće postupke:

-ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke, tri mjeseca uzastopno, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

-ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna

-ako onemogućiti davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;

-ako ne omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;

-ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;

-ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

-ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada iz članka 10. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad volumena zaduženog spremnika ne koristi propisano označene tipske vreće, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna,

-ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

-ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

(3) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi korisnika i/ili trećih osoba, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, zatražiti podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode od davatelja navedenih usluga, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(4) U slučaju nemogućnosti utvrđivanja činjeničnog stanja od strane davatelja usluge, davatelj usluge je dužan predmetni slučaj prosljediti na rješavanje komunalnom redarstvu Grada Otočca.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

16. NADZOR

Članak 32.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Davatelj usluge, posebice u dijelu kontrole postupanja Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom, te osobito u dijelu postupanja Korisnika usluge protivno ovoj Odluci, koja dovodi do njegove obveze plaćanja ugovorne kazne.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Komunalno redarstvo Grada Otočca, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i odluci Gradskog vijeća Grada Otočca kojim se uređuje komunalni red.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu Otočcu (Službeni vjesnik Grada Otočca 4/15).

Članak 34.

(1) Prilikom projektiranja novih objekata na području Grada Otočca preporuča se da projektanti predvide odvojeni prostor za spremnike za miješani i biorazgradivi komunalni otpad te za reciklabilni otpad.

Članak 35.

(1) Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredbi ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(2) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 31. ove Odluke.

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otočca.

Klasa:351-02/15-01/15

Urbroj:2125/02-01-18-8

Otočac, 28. 02. 2018.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

Na temelju članka 11. stavka 8. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj 152/08, 59/09, 97/13, 158/13, 30/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1, 144/12,19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 27. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/13 i 1/16), Gradsko vijeće Grada Otočca na 5. sjednici održanoj 28. 02. 2018., donosi

O D L U K U

o promjeni razreda turističkog mjesta na području Grada Otočca

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se promjena razreda turističkog mjesta Ličko Lešće i to kako slijedi:

Za turističko mjesto Ličko Lešće umjesto dosadašnjeg koeficijenta razreda turističkog mjesta B određuje se koeficijent C.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage točka b) Odluke o promjeni razreda turističkih mjesta na području Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/2016).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:334-01/16-01/5

URBROJ:2125/02-05-18-5

Otočac, 28. veljače 2018.

Predsjednik

dr. sc. Branislav Šutić, prof., v. r.

Temeljem članka 17., stavka 1. *Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015)* te članka 27. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik 1/13 i 1/16), Gradsko vijeće Grada Otočca na 5.(petoj) sjednici, održanoj 28.02.2018. godine, donosi

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OTOČCA ZA 2017. GODINU

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Otočac je dužan organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavka 1. *Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015)* definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Grada Otočca operativne snage sustava civilne zaštite čine:

- Stožer civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOČAC
GRADONAČELNIK

KLASA:601-02/23-01/02

URBROJ:2125-2-03-23-5

Otočac, 06. 07. 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OTOČCA

PREDMET:PRIJEDLOG odluke o pružanju javne usluge (komunalni otpad)

PRAVNA OSNOVA: Članak 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/2022) i članak 34. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Gradsko vijeće Grada Otočca

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

NOSITELJ IZRADE: Jedinствени upravni odjel

IZNOS POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA:

Sredstva nije potrebno osigurati u Proračunu Grada Otočca.

OBRAZLOŽENJE

UZ PRIJEDLOG ODLUKE O PRUŽANJU JAVNE USLUGE (komunalni otpad)

PRAVNA OSNOVA

Članak 66. zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) propisuje da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge koja sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni i
13. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Odluka može sadržavati:

1. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
2. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
3. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

4. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge
5. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
6. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i
7. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Odluku je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave u roku od 15 dana od donošenja.

O odluci potrebno je provesti prethodno savjetovanje s zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana. Savjetovanje je provedeno od 07. travnja 2023. do 5. svibnja 2023. godine. Nije nitko dostavio svoje očitovanje.

Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Grada Otočca putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

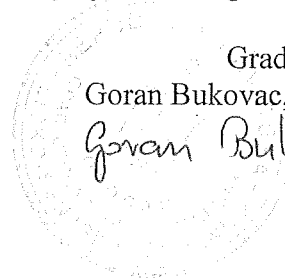
- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Prilog ovoj Odluci čine Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Otočca.



Gradonačelnik
Goran Bukovac, dipl. pol.

Goran Bukovac

Na temelju članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/2021), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradonačelnik Grada Otočca je utvrdio Nacrt odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Otočca te ga upućuje Gradskom vijeću Grada Otočca na razmatranje i prihvaćanje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:363-02/23-01/12

URBROJ:2125-2-03-23-4

Otočac, 06. 07. 2023.



Gradonačelnik

Goran Bukovac, dipl. pol.

Goran Bukovac

.

84

